

# GUIDA PAGAMENTI PAGOPA

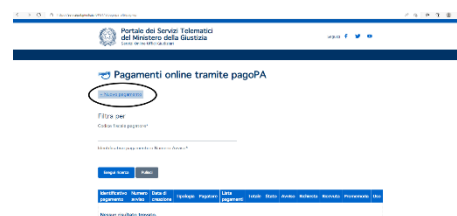
SI INVITA LA GENTILE UTENZA A SEGUIRE I SEGUENTI PASSAGGI PER EFFETTUARE I PAGAMENTI CON PAGOPA:

- 1) DIGITARE SU QUALSIASI MOTORE DI RICERCA IL SEGUENTE COLLEGAMENTO:

[https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa\\_nuovarich.wp](https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa_nuovarich.wp)

OPPURE APRIRE IL SITO “PST GIUSTIZIA” > Servizi > Pagamenti Online tramite PagoPa – utenti non registrati > Accedi > Altri Pagamenti

- 2) NELLA PAGINA CHE SI APRIRA’ SELEZIONARE IN ALTO “NUOVO PAGAMENTO”



- 3) SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DI PAGAMENTO CHE SI VUOLE EFFETTUARE:

- “**DIRITTI DI COPIA**” (NEL CASO SI DOVESSE PAGARE IL DIRITTO DI COPIA SEMPLICE O AUTENTICA);
- “**CONTRIBUTO UNIFICATO E/O DIRITTI DI CANCELLERIA**” (NEL CASO IN CUI SI DOVESSERO PAGARE I 27 EURO DI ANTICIPAZIONE FORFETTARIA).

- 4) INSERIRE COME *DISTRETTO* TRA LE SCELTE PROPOSTE: “**MILANO**” (DAL MENU’ A TENDINA SELEZIONABILE)

- 5) INSERIRE COME *UFFICIO GIUDIZIARIO*: “**TRIBUNALE ORDINARIO DI COMO**”

## Pagamenti online

Nuova richiesta pagamento

Tipologia \*

Distretto\*

Ufficio Giudiziario\*

- 6) DIGITARE NELLA CASELLA “**NOMINATIVO PAGATORE**” IL PROPRIO NOME E COGNOME
- 7) DIGITARE NELLA CASELLA “**CODICE FISCALE**” IL PROPRIO CODICE FISCALE
- 8) SUCCESSIVAMENTE:
  - NEL CASO DOVESTE PAGARE DIRITTI DI COPIA INSERIRE L’IMPORTO DESIDERATO NELLA CASELLA “**IMPORTO**”;

# GUIDA PAGAMENTI PAGOPA


- NEL CASO DOVESTE PAGARE L'ANTICIPAZIONE FORFETTARIA, SPUNTARE “**DIRITTI DI CANCELLERIA**” ED INSERIRE LA SOMMA DESIDERATA (27 EURO NEL CASO DI ANTICIPAZIONE FORFETTARIA, VARIABILE INVECE PER LA COPIA).

## ESEMPIO DIRITTI DI COPIA:

Importo(Es. 500.00) \*

Causale\* (non usare caratteri speciali) \* :

Diritti di copia -



CODICE VARIABILE DA TRASCRIVERE ESATTAMENTE COME RIPORTATO NELLA CASELLA SOTTOSTANTE

## ESEMPIO ANTICIPAZIONE FORFETTARIA (27.00 EURO):

Contributo unificato

Importo(Es. 500.00) \*

Causale\* (generalita' attore - generalita' convenuto - testo aggiuntivo) (non usare caratteri speciali)

Diritti di cancelleria

Importo(Es. 500.00) \* **27.00**

Causale\* (non usare caratteri speciali):

RICORSO A.D.S.



CODICE VARIABILE DA TRASCRIVERE ESATTAMENTE COME RIPORTATO NELLA CASELLA SOTTOSTANTE

**ATTENZIONE: LA CIFRA DEVE ESSERE INSERITA UTILIZZANDO IL PUNTO E NON LA VIRGOLA (ES: 27.00)**

9) DOPO AVER DIGITATO IL CODICE RIPORTATO IN BASSO PREMERE:

- “**GENERA AVVISO**” SE SI VUOLE GENERARE UN AVVISO CHE E’ POSSIBILE PRESSO: UFFICI POSTALI, BANCA, ESERCENTI CONVENZIONATI (ES: BAR TABACCHI ABILITATI), PUNTI DI POSTA PRIVATA ABILITATI;

*OPPURE*

- “**PAGA SUBITO**” SE SI VUOLE PAGARE IMMEDIATAMENTE TRAMITE IL PROPRIO CONTO VIRTUALE POSTALE/BANCARIO (SI SEGNALE CHE LE RELATIVE APPLICAZIONI DOVREBBERO ESSERE DOTATE DI UNA FUNZIONE APPOSITA PER PAGAMENTO AVVISI PAGOPA).

10) INFINE, SARA’ NECESSARIO PRESENTARE LA **RICEVUTA** RIPORTANTE IL CODICE I.U.V. (CARTACEA O TELEMATICA A SECONDA DELLE MODALITA’ DI PAGAMENTO) OTTENUTA UNA VOLTA EFFETTUATO IL PAGAMENTO PRESSO LA CANCELLERIA DEL GIUDICE TUTELARE.